

## MISE à JOUR DES DISPONIBILITÉS

**Préalable :** vos codes vous seront transmis ou seront à demander à [partenariats@destination-hautdoubs.com](mailto:partenariats@destination-hautdoubs.com)

### Comment accéder à votre espace pro Ingénierie ?

Rendez-vous sur le site internet de l'Office de Tourisme à l'adresse suivante :

<https://www.destination-haut-doubs.com/>

Sur la page d'accueil, descendez jusqu'en bas du site puis cliquez sur l'onglet « Hébergeurs » à droite



Voici le lien URL à enregistrer dans vos favoris : <https://haut-doubs.ingenie.fr/pro/>

Vous allez entrer sur votre espace personnel d'où vous pourrez modifier vos disponibilités en entrant votre nom utilisateur et votre mot de passe puis en cliquant sur connexion.



The image shows a login form titled 'Espace Pro - OT du Pays du Haut-Doubs'. It features two input fields: 'Utilisateur' (highlighted in yellow) and 'Mot de passe' (highlighted in yellow). Below these fields is a 'Connexion' button with a right-pointing arrow. At the bottom of the form, there is a padlock icon and the Haut-Doubs logo (three stylized evergreen trees above the text 'Haut-DOUBS' and 'Montagnes du Jura' below it).

### Comment récupérer vos identifiants ?

Vos identifiants vous seront communiqués dans le mail contenant cette procédure.


Voici un exemple de code : **HLOBFC025314020325**

Ces identifiants sont à coller dans l'espace pro Ingénierie (Utilisateur et mot de passe)

### Espace Pro - OT du Pays du Haut-Doubs





Connexion 



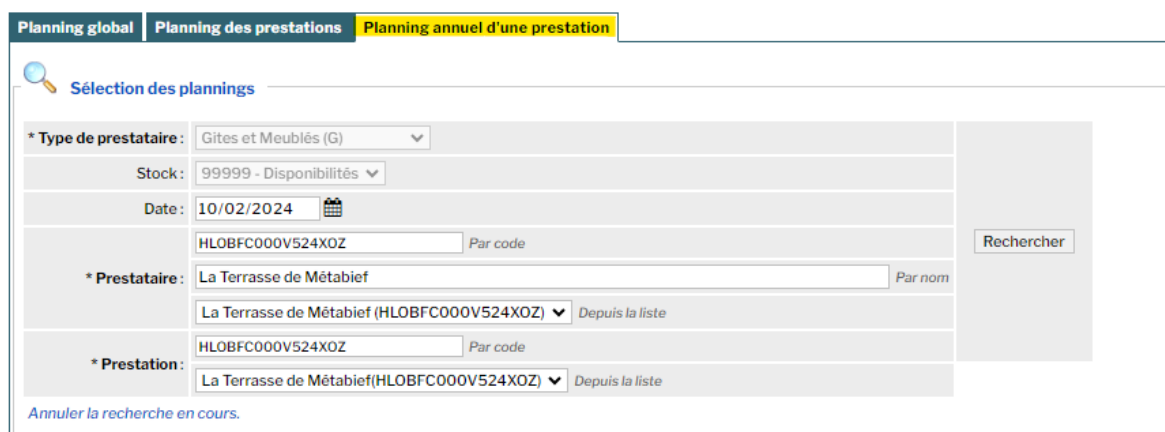
**Astuce** : si votre navigateur propose d'enregistrer vos identifiants, cliquez sur « oui »

Sur la page d'accueil de votre espace pro, pour modifier vos disponibilités, cliquez sur « Plannings » (soit sur le calendrier ou en haut) :



### Comment accéder à votre planning ?

En premier lieu, assurez-vous d'être sur l'onglet « Planning annuel d'une prestation » :



Pour visualiser votre planning, dans le module de recherche :

- Si vous avez **1 seul hébergement**, renseignez « Prestation (depuis la liste) » puis cliquez sur « Rechercher » à droite :

[Planning global](#) | [Planning des prestations](#) | [Planning annuel d'une prestation](#)

**Sélection des plannings**

\* Type de prestataire: Gîtes et Meublés (G)

Stock: 99999 - Disponibilités

Date: 10/02/2024

HLOBFC000V524XOZ Par code

\* Prestataire: La Terrasse de Métabief Par nom

La Terrasse de Métabief (HLOBFC000V524XOZ) Depuis la liste

HLOBFC000V524XOZ Par code

\* Prestation: La Terrasse de Métabief(HLOBFC000V524XOZ) Depuis la liste

Rechercher

Annuler la recherche en cours.

- Si vous avez **plusieurs hébergements** : vous devez faire correspondre « Prestataire (depuis la liste) » avec « Prestation (depuis la liste) ». Il faut que le même hébergement ait été sélectionné pour voir son planning :

[Planning global](#) | [Planning des prestations](#) | [Planning annuel d'une prestation](#)

**Sélection des plannings**

\* Type de prestataire: Gîtes et Meublés (G)

Stock: 99999 - Disponibilités

Date: 10/02/2024

HLOBFC000V524XOZ Par code

\* Prestataire: La Terrasse de Métabief Par nom

La Terrasse de Métabief (HLOBFC000V524XOZ) Depuis la liste

HLOBFC000V524XOZ Par code

\* Prestation: La Terrasse de Métabief(HLOBFC000V524XOZ) Depuis la liste

Rechercher

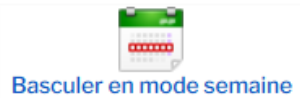
Annuler la recherche en cours.

Juste en dessous du module de recherche, votre planning apparait en mode année, c'est-à-dire tous les mois les uns en dessous des autres

Stock : Disponibilités (99999)

<< 2023		Année 2024																															2025 >>	
		Sem. 01							Sem. 02							Sem. 03							Sem. 04							Sem. 05				
janvier 2024		lun. 01	mar. 02	mer. 03	jeu. 04	ven. 05	sam. 06	dim. 07	lun. 08	mar. 09	mer. 10	jeu. 11	ven. 12	sam. 13	dim. 14	lun. 15	mar. 16	mer. 17	jeu. 18	ven. 19	sam. 20	dim. 21	lun. 22	mar. 23	mer. 24	jeu. 25	ven. 26	sam. 27	dim. 28	lun. 29	mar. 30	mer. 31		
Libre		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
février 2024		jeu. 01	ven. 02	sam. 03	dim. 04	lun. 05	mar. 06	mer. 07	jeu. 08	ven. 09	sam. 10	dim. 11	lun. 12	mar. 13	mer. 14	jeu. 15	ven. 16	sam. 17	dim. 18	lun. 19	mar. 20	mer. 21	jeu. 22	ven. 23	sam. 24	dim. 25	lun. 26	mar. 27	mer. 28	jeu. 29				
Libre		1	1	1	1	1	1	1	1	1																								

Mais si vous le désirez, vous pouvez basculer en mode semaine en cliquant sur « Basculer en mode semaine » juste en haut de votre planning.



<< 2023	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	2025 >>																					
<b>Semaines du lundi 30 septembre 2024 au dimanche 03 novembre 2024</b>																																		
Semaine 40				Semaine 41				Semaine 42				Semaine 43				Semaine 44																		
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03
<b>Stock : Disponibilités (99999)</b>																																		
Libre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

### Comment mettre à jour à votre planning ?

Pour mettre à jour votre planning, double cliquez sur la 1<sup>ère</sup> date de la location ; exemple votre appartement est loué du 8 au 15 mars, double cliquez sur le 9 et une nouvelle fenêtre apparaît :

**Modification de planning**

**Prestation :** Appartement 1 - Tissot Jean-Claude (HLOBFC000V50D4PK)  
**Stock :** Disponibilités (99999)

**1 - Période**

Du 08/03/2025 au 15/03/2025

Choisir des jours de la semaine +

**2 - Action à faire sur le planning**

Type d'action :  Ouvrir  Fermer

C'est à partir de cette fenêtre que vous allez pouvoir soit fermer ou ouvrir votre planning. Pour ce faire, remplissez la période durant laquelle votre hébergement est loué, dans notre exemple du 8 au 15 mars. Cliquez sur le calendrier de la date de départ puis sélectionnez la date du départ de vos vacanciers (ici le 15)

**Modification de planning**

**Prestation :** Appartement 1 - Tissot Jean-Claude (HLOBFC000V50D4PK)  
**Stock :** Disponibilités (99999)

**1 - Période**

Du 08/03/2025 au 15/03/2025

Choisir des jours de la semaine +

**2 - Action à faire sur le planning**

Type d'action :  Ouvrir  Fermer

**Mars 2025**

L	M	M	J	V	S	D
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

**Fermer**

Puis cliquer sur « Fermer » juste en dessous des dates et enfin sur « Enregistrer ».

**Modification de planning**

**Prestation :** Appartement 1 - Tissot Jean-Claude (HLOBFC000V50D4PK)  
**Stock :** Disponibilités (99999)

**1 - Période**

Du  au

Choisir des jours de la semaine

**2 - Action à faire sur le planning**

Type d'action :  Ouvrir  **Fermer**

Voilà, vous venez de fermer votre planning pour la semaine du 8 au 15 mars avec un départ le 15. La date du départ reste ouverte afin que vous puissiez relouer la semaine suivante.

mars 2025	Sem. 09		Sem. 10					Sem. 11					Sem. 12					Sem. 13					Sem. 14								
	sam. 01	dim. 02	lun. 03	mar. 04	mer. 05	jeu. 06	ven. 07	sam. 08	dim. 09	lun. 10	mar. 11	mer. 12	jeu. 13	ven. 14	sam. 15	dim. 16	lun. 17	mar. 18	mer. 19	jeu. 20	ven. 21	sam. 22	dim. 23	lun. 24	mar. 25	mer. 26	jeu. 27	ven. 28	sam. 29	dim. 30	lun. 31
Libre	1	1	1	1	1	1	1							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

La période louée apparaît donc en blanc dans votre espace pro ce qui signifie que cette dernière n'est plus ouverte à la location. Mais sur notre site internet voici comment cela s'affiche :

**Mars 2025**

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

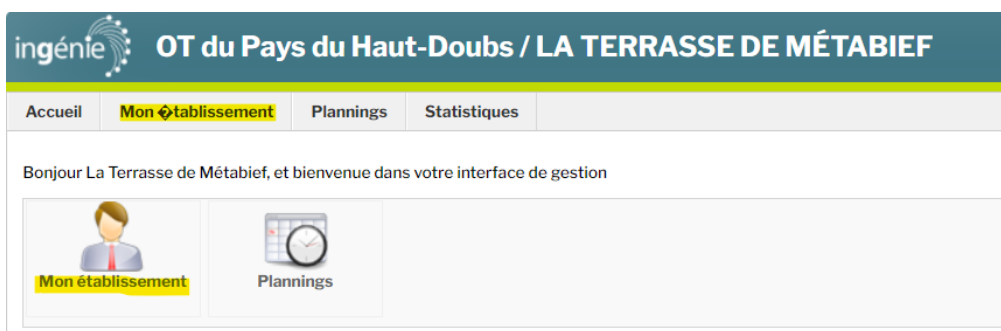
Si vous deviez avoir une annulation, refaite la même manipulation mais au lieu de cliquer sur « Fermer » votre planning, cliquez sur « Ouvrir » puis « Enregistrer ».

Le planning s'enregistre automatiquement.

## Lien ICAL : Comment synchroniser mes plannings ?

Votre hébergement est sur une ou des plateformes de réservation en ligne comme AirBnB, Booking, Cybevasion...etc., vous avez la possibilité d'insérer vos liens ICAL dans votre compte pro afin de synchroniser vos calendriers.


Pour cela, cliquez sur « Mes Etablissements » soit depuis l'accueil ou en haut dans la barre



Sélectionnez ensuite votre hébergement en cliquant dessus



Cliquez sur « Prestations »

 **Etablissement**  
Gites et Meublés : **HLOBFC000V524XOZ** | La Terrasse de Métabief

**Général** **Prestations (1)**


**Fiche prestataire**

**Général**

**Type de prestataire : Gites et Meublés (G)**

Sélectionnez à nouveau votre hébergement en cliquant dessus

**Général** **Prestations (1)**

 **Rechercher des prestations**



Code :

Libellé :

**Rechercher**

**Liste des p**

Code -	Libellé -
<b>HLOBFC000V524XOZ</b>	<b>La Terrasse de Métabief</b>

 : Nombre d'images de la prestation.  
 : Modifier une prestation

Descendez un peu sur la page, puis insérez votre ou vos liens ICAL et cliquez sur « Importez »

**Importer Calendrier Ical** ⓘ

Charger le fichier du calendrier ICal pour la prestation :

AIRBNB :	<input type="text" value="https://www.airbnb.fr/calendar/ical/926554981961374614.ics?s=253b09aa6510a440e42bc7259cd9be76"/>	<input type="button" value="Importer"/>
BOOKING.COM :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
HOMEAWAY(ABRITEL) :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
CYBEVASION :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
ALLIANCE RÉSEAUX :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
RéSA-BOOKING :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
SE LOGER VACANCES :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
AMIVAC :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
CLÉ VACANCES :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
BEDS 24 :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
GOOGLE AGENDA :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
OYO(BELVILLA.COM) :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
EXPEDIA :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
BOOK&PAY :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
FERATEL :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>
GOLIDAY :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Importer"/>

Dès l'importation effectuée, votre calendrier se synchronisera automatiquement avec la centrale de réservation et donc la mise à jour se fera automatiquement.